

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

**I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,  
огноо:

Дархан сумын Засаг даргын 2022 оны 04  
дүгээр сарын 01-ний өдрийн Б/14 дугаар  
захирамж

Дагаж мөрдөх огноо:

2024.04.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2024.04.01

Байгууллагын нэр:

Дархан хотын тохижилт  
үйлчилгээний газар ОНӨААТҮГ

Албан тушаалын нэр:

Ерөнхий инженер

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Захиргаа

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Удирдах албан тушаалтан  
Үндсэн цалин-1,700,000

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Дархан-Уул аймаг Дархан сум 4-р баг  
өөрийн байр

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

**II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ**

**Албан тушаалын зорилго:**

Байгууллагын үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, ажлын бүтээмж, үр дүнг дээшлүүлэх

**Албан тушаалын зорилт:**

1. НАА-н салбарт гарч буй шинэ техник, дэвшилтэт технологи, гадаад дотоодын тэргүүн туршлагыг судалж, өөрийн ажилд нэвтрүүлж, Авто техникийн алба, Цахилгааны алба, Ногоон байгууламжын алба, Үйлчилгээний албаны нийт ажилчдыг удирдлагаар хангах

2. Газрын даргад үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, биелэлтийг хариуцан зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллах

3. МУ-ын Хууль, ХАБЭАхуйн тухай хууль, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлтийг хэрэгжүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1. Авто техникийн алба, Цахилгааны алба, Ногоон байгууламжын алба, Үйлчилгээний албаны нийт ажилчдыг хариуцан удирдлагаар ханган, ажлын чиглэлээр жил, улирал, сарын төлөвлөгөө гарган ажиллах.</p> <p>2. Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж удирдах, биелэлтийг хариуцаж зохион байгуулах.</p> <p>3. Парк шинэчлэлт хийж, техникийн үзлэг, засвар үйлчилгээ графикийн дагуу тогтмол хийж байх</p> <p>4. Ажилчдын ажлын байр, нормын хувцас, багаж хэрэгсэл, материалын хүрэлцээ, хангамжийн талаар тодорхой тооцоо судалгаатай байж, энэ тухай асуудлыг байгууллагын захиргаанд тухайн үед нь тавьж шийдвэрлүүлж байх.</p> <p>5. Техникийн зориулалт, засвар үйлчилгээний байдалд тогтмол хяналт тавьж байнгын бэлэн байдалд байлгах</p> <p>6. Ус, дулаан, цахилгаан гэх мэт ханган нийлүүлэгч байгууллага, аж ахуй нэгжтэй гэрээ, хэлцэл хийж түүний биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах, гэрээг заасан хугацаанд нь дүгнэх.</p> <p>7. Хотын ногоон байгууламж тохижилтод анхаарч, эзэнгүй мал амьтныг оруулахгүй байх эзэнжүүлэх</p> <p>8. Техник технологийн дэвшилтэт арга хэрэглэж үр өгөөж ашгийг нэмэгдүүлэх</p>	Удирдлагын дэвшилтэт арга хэрэгсэл нэвтэрч, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	<p>ХГ</p> <p>ХГ</p> <p>Х</p> <p>ХШ</p> <p>ХГ</p> <p>Х</p> <p>ХГ</p>
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Ажлын төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу биелэлтийг ханган хяналт тавих.</p> <p>2. Орон сууцны болон гэр хорооллын хог хаягдлыг зайлуулдаг жолооч, ачигч нарын өдөр тутмын ажилд хяналт тавих</p> <p>3. Аймгийн засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн</p>	Хууль тогтоомжийн хэрэгжүүлэх мэдээлэх нийтэд сурталчлах	<p>Х</p> <p>Х</p> <p>Г</p>

	<p>биелэлтийн мэдээ тайланг цаг тухайд гүйцэтгэн мэдээллэх</p> <p>4. Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтээр гаргаж тайлагнах</p> <p>5. 7 хоног бүр ерөнхий инженерийн шуурхай хурлыг зохион байгуулж газрын даргад тайлагнах, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, чадавхжуулах</p>		<p>Г</p> <p>ХГ</p>
<p>3 дугаар зорилтын хүрээнд</p>	<p>1. Засгийн газар, удирдах дээд шатны байгууллагаас шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт оруулсан баримт бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх</p> <p>2. Хариуцсан ажилчдад ХАБЭА-н зааварчилгаа өгч ажиллаж байгаа эсэх, нарыдаар гүйцэтгэж байгаа ажлыг хянан анхаарч ажиллах</p> <p>2. ХАБЭАхуйн тухай хуулийн 27.5.1-д заасан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох;</p> <p>3. ХАБЭАхуйн тухай хуулийн 27.5.2-т заасан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах;</p> <p>4. ХАБЭАхуйн тухай хуулийн 27.5.3-т заасан осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах;</p> <p>5. ХАБЭАхуйн хуулийн 27.3, 28 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд ажил олгогч болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтантай хамтран ажиллах.</p>		<p>ХГ</p> <p>ХГ</p> <p>ХГ</p> <p>ХГ</p>

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

<b>Боловсрол</b>	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
<b>Мэргэжил</b>	Эрх зүйч 042, Инженер /Барилга хот байгуулалт, НАА-н чиглэл/	
<b>Мэргэшил</b>	Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх, гамшгийн үед удирдлага зохион байгуулалтаар хангах	
<b>Туршлага</b>	Мэргэжлээрээ 3-ээс доошгүй жил, төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	
<b>Ур чадвар</b>	Дүн шинжилгээ хийх	-Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах -Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах
	Асуудал шийдвэрлэх	-Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх -Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан, харилцааны соёлыг эрхэмлэх -Бусад
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах -Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх -Мэдлэг, туршлага, ур чадвараа бусадтай хуваалцах -Хамт олны зэрэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх -Бусад

### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

1. Газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: 191

Авто техникийн алба, Цахилгааны алба, Ногоон байгууламжын алба, Үйлчилгээний албаны нийт ажилтан, алба хаагчид

Бусад харилцах субъект

1. Аймгийн ЗДТГ-ын дарга
2. Захирагчийн ажлын алба
3. Сумын Засаг дарга, СЗД-н орлогч
4. Сумын ЗДТГ-ын хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд
5. Иргэд, Аж ахуй нэгж, албан байгууллага


**V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЕНЕЖЕР

Ч.БОЛОРЦЭЦЭГ

.....  


2024 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

Дархан тохижилт үйлчилгээний газар" ОНӨААТҮГ

Шийдвэрийн огноо: .....

Дугаар: .....

ГАЗРЫН ДАРГА...../З.ЭРДЭНЭБАТ /

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2024 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр

